ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 10
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **867** /GDĐT-YTTH
V/v thực hiện công tác kiểm tra đón học sinh đi học trở lại

Quận 10, ngày 07 tháng 12 năm 2021

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, Chuyên biệt;
- Phụ trách các Lớp mẫu giáo, nhóm trẻ;
- Giám đốc Trung tâm GDNN và GDTX

Căn cứ Công văn số 3456 /SGDĐT-CTTT ngày 02 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID – 19.

Căn cứ công văn số 9038/SYT-NVY ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tạm thời Phương án kiểm soát dịch Covid 19 trong trường học.

Căn cứ Công văn số 5761/KH- UBND ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về Kế hoạch tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 10.

Căn cứ vào các hướng dẫn, quy định chung về các biện pháp phòng chống dịch COVID – 19 tương ứng với từng cấp độ dịch cho từng lãnh vực hoạt động. Ban giám hiệu các trường xây dựng phương án tổ chức hoạt động giáo dục, đòa tạo trực tiếp phù hợp tình hình dịch bệnh và điều kiện của đơn vị.

Nhằm tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong các cơ sở giáo dục khi học sinh đi học trở lại. Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo kế hoạch kiểm tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 10 về công tác chuẩn bị tổ chức cho học sinh đi học lại cụ thể như sau:

1.Thời gian: từ ngày 09/12/2021 đến 23/12/2021.

2. Địa điểm: tại các cơ sở giáo dục (công lập, ngoài công lập) trên địa bàn Quận 10.

3. Nội dung kiểm tra: thực hiện kiểm tra các Quy định cụ thể về công tác phòng, chống dịch khi tổ chức dạy học trực tiếp trở lại của cơ sở giáo dục (theo 6 nội dung của công văn số 3997/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố).

- Quyết định thành lập Ban chỉ đạo (Phòng chống dịch COVID – 19, Tổ an toàn phòng chống dịch COVID – 19).

- Kế hoạch phòng chống dịch dịch COVID -19 có phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên để triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về phòng, chống dịch và các phương án xử trí theo các tình huống: khi chưa có ca bệnh, khi có trường

hợp nghi ngờ mắc F0, F1 theo hướng dẫn của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch phòng, chống dịch Covid 19 đối với cơ sở giáo dục phù hợp với yêu cầu, tình hình thực tiễn hiện nay.

- Phương án xử lý các tình huống khi có trường hợp nghi nhiễm COVID -19 tại trường (Quy trình phát hiện và xử lý các trường hợp nghi ngờ). Tuy nhiên với cấp học mầm non xây dựng thêm phương án phòng chống dịch bệnh Tay chân miệng và các bệnh truyền nhiễm khác.

- Xây dựng kịch bản, Bảng phân công (có sơ đồ 1 chiều đính kèm).

- Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất (bố trí phòng cách ly tạm thời, trang bị cơ số thuốc, máy đo thân nhiệt, ….. Trang bị đầy đủ phương tiện, dụng cụ, thiết bị, thuốc phục vụ cho công tác phòng, chống dịch, bố trí phòng cách ly các trường hợp nghi ngờ trong khi chờ phụ huynh đến đón. Lắp đặt thêm các vòi rửa tay, bố trí ở các vị trí thuận tiện để phụ huynh và học sinh có thể rửa tay, học sinh rửa tay trước khi vào lớp.

+ Các cơ sở giáo dục chủ động phối hợp với y tế địa phương thực hiện phun hóa chất khử khuẩn tại đơn vị, tổ chức thực hiện việc tổng vệ sinh, trường lớp, vệ sinh đồ chơi, dụng cụ học tập, bàn ghế, tay nắm cửa. tay vịn cầu thang, tay lan can… bằng dung dịch khử khuẩn trước khi học sinh đi học lại, thực hiện vệ sinh trường lớp cuối mỗi ngày, vệ sinh khử khuẩn cuối mỗi tuần sau khi học sinh đi học lại. Trang bị đầy đủ thuốc thiết yếu, máy đo thân nhiệt, khẩu trang, dung dịch sát khuẩn, bố trí phòng cách ly tại đơn vị. Tổ chức quản lý, theo dõi tình hình sức khỏe, bệnh tật của đội ngũ tại đơn vị.

+ Triển khai thực hiện kiểm tra tình trạng sức khỏe, kiểm tra thân nhiệt của cán bộ quản lý, nhân viên và học sinh quản lý giám sát, thực hiện khai báo y tế trong toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh một cách nghiêm túc, trung thực trong ngày đầu tiên đi làm, học sinh đi học trở lại. Hiệu trưởng các trưởng quản lý đối với người ngoài trường Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh, đảm bảo an toàn trong công tác phòng chống dịch bệnh tại đơn vị.

- Kế hoạch tập huấn cho đội ngũ trước khi đón học sinh đi học lại.

- Các hoạt động giáo dục, hoạt động phục vụ cho việc giảng dạy của giáo viên, học tập của học sinh, hoạt động bán trú, căng tin,… trong nhà trường khi tổ chức phải tuân thủ yêu cầu, hướng dẫn của ngành y tế về phòng, chống dịch.

- Các trường hợp nghi ngờ nhiễm Covid -19, nhà trường phải cập nhật thường xuyên trong ngày và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Y tế Quận (Khoa kiểm soát bệnh tật) và Trạm Y tế Phường trong vòng 24 giờ.

Đề nghị các trường thực hiện trước các nội dung trên cũng như thực hiện đánh giá các Tiêu chí gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo công văn số 861/GDĐT ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10

Trên đây là nội dung công tác chuẩn bị kiểm tra công tác tổ chức cho học sinh đi học lại tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 10. Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị chuẩn bị các nội dung đã hướng dẫn nhằm phục vụ cho việc kiểm tra theo lịch ./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- TTUBND/Quận , PCT/VX" để báo cáo"
- PYT, TTYT
- BLĐ/PGDĐT
- Các bộ phận chuyên môn PGD
- Lưu: VP, YTTH.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Nguyễn Thị Kim Uyên

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 10
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Kiểm tra công tác chuẩn bị đón học sinh đi học trở lại

❖ **Thời gian:** vào lúc ……. giờ….., ngày ….. tháng……. năm 2021;

❖ **Địa điểm:** .....

❖ **Thành phần:**

Về phía Phòng Giáo dục và Đào tạo:

.....

.....

.....

Về phía đơn vị được kiểm tra:

.....

.....

.....

.....

❖ **Nội dung kiểm tra:**

1. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

+ Số liệu :

* Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đó :
- Ban giám hiệu :
- Giáo viên:
- Nhân viên:
-

2. THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG THEO KẾ HOẠCH KIỂM TRA

2.1 Việc thành lập Ban chỉ đạo, Tổ an toàn phòng chống COVID 19

- Số Quyết định Ban chỉ đạo : .....

.....

- Số Quyết định Tổ an toàn phòng chống Covid -19:.....

.....

3. Kết quả đánh giá Bộ Tiêu chí an toàn:

- Kết quả tự đánh giá của đơn vị:.....

.....

- Những nội dung cần chú ý:

.....

.....

.....

4. Các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19

4.1 Có Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo phòng chống dịch tại đơn vị; Quyết 4.1định thành lập Tổ An toàn Covid-19 và Quy chế hoạt động của Tổ An toàn; Có quyết định phân công nhân sự thực hiện vệ sinh, khử khuẩn và lịch vệ sinh khử khuẩn hàng ngày trong tuần

.....

.....

.....

.....

4.2 Thực hiện tự đánh giá Bộ tiêu chí an toàn phòng chống dịch Covid- 19:

.....

.....

.....

4.3 Xây dựng Kế hoạch, phương án phòng, chống dịch COVID-19; xây dựng phương án xử lý tình huống khi có F0 (lưu ý việc thống nhất trong toàn trường về các biện pháp phòng, chống dịch)

.....

.....

.....

.....

4.4 Có kịch bản công việc từ đầu giờ đến khi kết thúc 1 ngày học tập tại đơn vị:

.....

.....

.....

4.5 100% CBQL-GV-NV thực hiện bản cam kết đảm bảo an toàn phòng chống dịch Covid-19:

.....

.....

4.6 Đảm bảo đầy đủ trang thiết bị, vật dụng phòng, chống dịch (Có biên bản tự kiểm tra của đơn vị và danh mục trang thiết bị)

.....
.....
.....
.....
.....

4.7 Thực hiện vệ sinh, tẩy trùng, khử khuẩn trường, lớp, trang thiết bị

.....
.....
.....
.....

4.8 Chuẩn bị cho học sinh rửa tay với xà phòng/nước sát khuẩn

Số bồn/Số vòi rửa tay.....

.....
.....

4.9 Việc chuẩn bị các phòng làm việc, phòng học, phòng cách ly

.....
.....

4.10 Thực hiện giãn cách tối thiểu 1m trong lớp học và 2m ngoài sân chơi

.....
.....
.....

4.11 Tài liệu phòng chống dịch Covid-19

.....
.....
.....
.....

5 . Kết luận

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

6. Kiếnnghị.....

.....

.....

.....

.....

.....

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ **BỘ PHẬN KIỂM TRA**